ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Reunión Operador Cabildo Ambika Pijao- Productos 2.1.14 y 4.2.1 CONPES 37-**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 11 de agosto del 2026			
Revisar propuesta de los productos 2.1.14 y 4.2.1, de la Dirección de Participación, en el marco de la implementación y seguimiento de la Política Pública Indígena establecida en el CONPES 37	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Politica Pública		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ()
	Lugar: Casa de pensamiento Indígena			
	Hora de inicio: 12:00 m. **Hora de finalización:** 02:00 Pm.			
	Notas por: Nohemi Ramirez Blanco			
	Próxima Reunión: 13 agosto 2026			
	Quien cita: secretaria de Salud			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inició con un saludo y bienvenida a los participantes. Se contó con la presencia de los profesionales del equipo operador, así como de los gobernadores Luis Enrique Tapiero y Paulina Majín. Asimismo, participaron el líder operativo Nixon Fandiño, el profesional financiero Jhoset Bonilla y las profesionales Nohemí Ramírez y Yenny Ruiz. La participación de los representantes y profesionales permitió dar apertura al espacio de diálogo, coordinación y seguimiento de los temas previstos en el orden del día.

Se presentó la agenda prevista para la jornada, con el propósito de mantener informados a los asistentes sobre los temas programados y facilitar la continuidad de los procesos de articulación y seguimiento.

- Saludo presentación de los participantes
- Socialización Propuesta productos de participación social 2.1.14 y 4.2.1
- Cierre

Desarrollo de la agenda

- **Saludo y presentación de los participantes**

Dando continuidad a la jornada, se llevó a cabo la presentación de los asistentes, quienes, de manera ordenada, realizaron una breve intervención indicando su nombre y pueblo.

- **Revisión y concertación de la propuesta técnica productos de participación social 2.1.14 y 4.2.**1

Los profesionales técnicos del operador realizaron la lectura y revisión detallada de la propuesta remitida por el sector salud, con el propósito de analizar su alcance metodológico, operativo, administrativo y financiero. Durante este ejercicio se formularon preguntas, observaciones y recomendaciones orientadas a fortalecer la viabilidad de las acciones previstas, teniendo en cuenta los tiempos disponibles, las dinámicas propias de los cabildos indígenas y las condiciones requeridas para garantizar una participación efectiva.

Como resultado de la revisión conjunta, se plantearon los siguientes ajustes y recomendaciones:

1. Número y modalidad de los encuentros

Se solicitó precisar y ajustar la propuesta respecto al número de encuentros previstos. En este sentido, se manifestó que la realización de catorce (14) encuentros individuales, uno por cada pueblo, representa una alta complejidad operativa y logística, especialmente considerando los tiempos disponibles para la ejecución.

Por lo anterior, se propuso para la primera actividad ajustar a una jornada colectiva con la participación de tres (3) delegados por cabildo, para la construcción de variables del instrumento de recolección se desarrollen en la **Casa Indígena**, como escenario propio para el diálogo, la concertación y el intercambio de saberes.

2. Ajuste conceptual de la denominación

Se recomendó realizar un ajuste en la terminología utilizada en la propuesta, sustituyendo la expresión **"pueblo" por "cabildo"**, con el fin de que la denominación empleada corresponda de manera más precisa a la estructura organizativa y al alcance institucional de la actividad propuesta.

4. Ajuste del número de participantes

En relación a la segunda actividad, de diligenciamiento del instrumento se acordó realizar dos jornadas colectivas en la Casa Indígena, cada jornada con la participación de siete pueblos, que permita metodológicamente su abordaje, y permitiendo que cada puedo realice sus círculos de la palabra interno. En consecuencia, se redefinió el número de participantes de (10) a (7) por cada cabildo.

Este ajuste busca facilitar el manejo metodológico de los encuentros, garantizar condiciones adecuadas para la participación y el diálogo, y permitir una mejor organización de los ejercicios de recolección, análisis y validación de la información.

Talento humano

En relación con el componente de talento humano, se propuso contar preferiblemente con un **profesional del área social, definiendo perfil en ciencias sociales y/o humanas,** con el fin de orientar técnicamente y acompañar operativamente los espacios comunitarios, así como realizar la sistematización de la información y contribuir a la construcción, estructuración y consolidación de los productos y entregables del contrato.

Se menciona el ajuste realizado a la actividad "Pilotaje de la estrategia contemplada en el plan de acción, modificada por construcción de orientaciones para la implementación", queda ratificado este ajuste a conformidad de las partes, lo cual también deberá tener el ajuste en el plan de acción del conpes.

De igual manera, se planteó la necesidad de incorporar perfiles **técnicos para el apoyo en realización de relatorías y logística, en el** desarrollo de los círculos de la palabra y demás actividades previstas.

Se señaló que la modificación de los perfiles y de las actividades asociadas deberá reflejarse en la estructura presupuestal de la propuesta, permitiendo realizar los ajustes financieros correspondientes y garantizar que los recursos destinados al talento humano

En relación a las actividades del producto 4.2.1 no hubo comentarios continuando según lo planteado en la versión presentada el día de hoy.

Componente administrativo y plan de trabajo

Respecto al componente administrativo, se informó que la propuesta contempla un periodo de **cinco (5) meses para las actividades administrativas y tres (3) meses para la ejecución de las acciones**.

Frente al plan de trabajo, se acordó disponer los meses de **diciembre y enero** para las actividades relacionadas con la sistematización de la información, consolidación y revisión de los productos y elaboración de los documentos finales.

Esta recomendación se fundamenta en las dinámicas culturales y territoriales de los cabildos, teniendo en cuenta que durante el periodo de diciembre y parte de enero puede presentarse una disminución en la participación presencial de los delegados, debido al retorno a sus territorios de origen y a la realización de actividades y celebraciones propias de la temporada. Por esta razón, se considera pertinente que el cronograma contemple estas condiciones y priorice en dichos meses las actividades de análisis, sistematización, consolidación documental y cierre técnico.

Compromisos

Finalmente, el sector salud desde la dirección de participación social, manifestó su disposición para incorporar las observaciones y recomendaciones concertadas durante la reunión y realizar los ajustes correspondientes a la propuesta técnica, metodológica, presupuestal y ser enviada este mismo día, con el fin que el operador conozca los ajustes pueda revisar y remitir versión final.

Cierre

Se agradece la participación, el compromiso y el esfuerzo de cada uno de los asistentes durante este proceso. En este sentido, la socialización desarrollada no solo contribuye al fortalecimiento técnico de la propuesta, sino que también favorece la consolidación de una perspectiva intercultural en la gestión de la salud pública, orientada a garantizar el ejercicio pleno de los derechos de los pueblos indígenas y a promover su reconocimiento, inclusión y dignificación en contexto urbano y ancestral.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Remitir propuesta con ajustes al operador ´para su respectiva revisión	Dirección de Participación Social	11/08/2026
Presentar la propuesta a los gobernadores del Consultivo para su aval e inicio de procesos administrativos	Dirección de Participación Social	13/08/2026
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA		

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Nohemi Ramirez Blanco	N2ramirez@saludcapital.gov.co	3023492847	DPSGYTYT	Firmado digitalmente por Nohemi Ramirez Blanco
2	Nixon Fandiño	NAfandino@saludcapital.gov.co	3174350089	DPSGYTYT	Firmado digitalmente por Nixon Armando Fandiño
3					
4					
5					
6					
7					

8					
9					

ASISTENTES

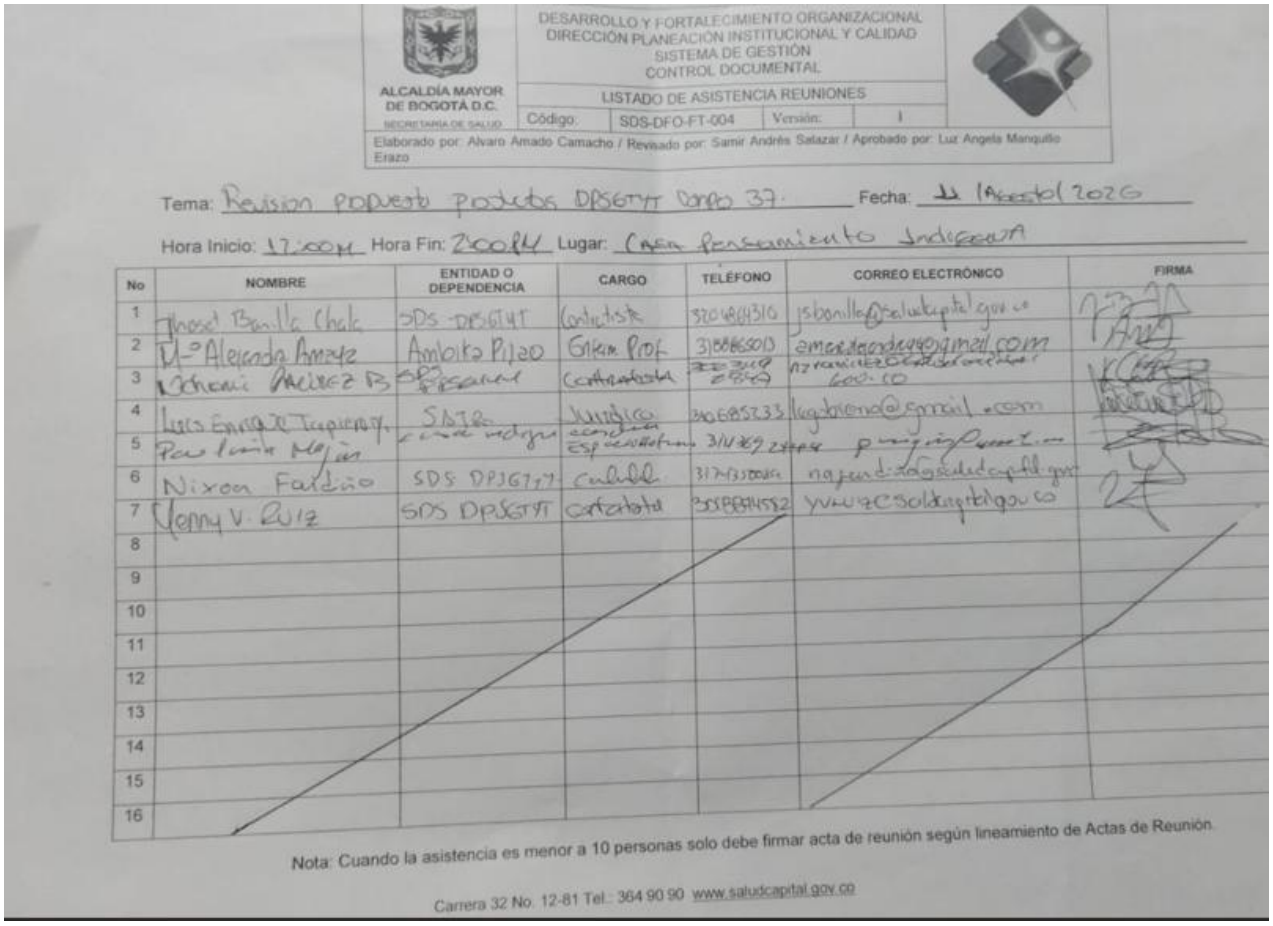
Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Anexo listado de asistencia

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revision propuesto proyectos DPSGYT Corte 31 Fecha: 11 Agosto 2026

Hora Inicio: 17:00PM Hora Fin: 2:00PM Lugar: Casa Pensamiento Indígena

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yhosel Barilla Chalk	SDS-DPSGYT	Contratista	3206869310	jsbarilla@saludcapital.gov.co	
2	M.ª Alejandra Amaya	Ambito Pilar	Gestor Prof.	3180865010	amayaalejandra@gmail.com	
3	Yohana Meléndez B.	SDS	Contratista	3112 [illegible]	[illegible]	
4	Luis Enrique Tapiero M.	SDIS	Jurídico	3106853233	luistapiero@gmail.com	
5	Paola Tania Mejía	[illegible]	Especialista	3114892 [illegible]	[illegible]	
6	Nixon Farfán	SDS DPSGYT	Contratista	3174330 [illegible]	[illegible]	
7	Yenny V. Ruiz	SDS DPSGYT	Contratista	3138844532	yvruizc@saludcapital.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co